

دستور العمل چگونگی بررسی و تأیید طرح‌های فعالیت‌های معدنی

مقدمه:

این دستور العمل، که چگونگی بررسی و تأیید طرح‌های اکتشافی و بهره‌برداری برای صدور پروانه عملیات معدنی و گزارش‌های پایان عملیات اکتشاف برای صدور گواهی کشف و طرح‌های کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی را طبق مفاد قانون معادن و آیین‌نامه اجرایی آن و با هدف بهبود و نظارت بر حسن انجام و ارتقای کیفیت طرح‌ها را مشخص می‌کند، به پیشنهاد سازمان نظام مهندسی معدن تدوین و در تاریخ ۱۴۰۲/۵/۱۶ به تصویب کمیته تدوین دستور العمل‌ها رسیده و با تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت در مورخ ابلاغ شده است.

واژه‌ها و اصطلاحات به کار رفته در این دستور العمل مطابق تعاریف قانون‌های معادن و نظام مهندسی معدن و آیین‌نامه‌های اجرایی آن‌ها بوده و رعایت مفاد آن براساس مواد ۳۱ و ۳۲ قانون نظام مهندسی معدن الزامی است.

ماده ۱- طرح اکتشاف (یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای)، طرح بهره‌برداری، نقشه‌ها و گزارش پایان عملیات اکتشاف و طرح فنی - ایمنی برای مجوزهای برداشت و طرح‌های کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی باید توسط دارندگان پروانه اشتغال به کار در حرفه‌های مهندسی معدن، مطابق ماده ۲ این دستور العمل‌های و برپایه اصول و ضوابط فنی تهیه و توسط متقاضی صدور پروانه یا مجوز یا گواهینامه به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان تحویل داده گردد. اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان پس از دریافت طرح، ضمن ثبت و انطباق آن با قوانین و مقررات، طرح یا گزارش مذکور را ظرف مدت یک هفته جهت بررسی فنی، کارشناسی و اعلام نظر به سازمان نظام مهندسی معدن استان ارسال می‌نماید.

ماده ۲- شرایط تهیه طرح طبق دستور العمل‌ها، فرم‌ها، ضوابط و معیارهای فنی مصوب (طرح اکتشاف نشریه ۷۱۳، گزارش پایان عملیات اکتشاف نشریه ۴۹۵ و طرح بهره‌برداری نشریه ۸۲۵ و ...) و شرایط تهیه‌کننده (گان) طرح‌ها طبق شرح شغل‌های مصوب تعیین می‌شود.

ماده ۳- کارکنان ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها و دستگاه‌های وابسته به وزارت صنعت، معدن و تجارت نیز، به استثنای موارد ممنوعیت مندرج در ماده ۳۳ قانون معادن و لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و کارکنان دولت ... و مقررات داخلی وزارت صنعت، معدن و تجارت، در صورت داشتن پروانه اشتغال با صلاحیت فنی لازم و دارا بودن ظرفیت اشتغال کافی می‌توانند مانند سایر دارندگان پروانه اشتغال، برای تهیه طرح و گزارش پایانی اقدام کنند. اما با توجه به بند ت ماده ۳۱ قانون نظام مهندسی معدن، کارکنانی که در هر یک از مراحل بررسی و تأیید و یا امور مربوط به کنترل آن خدمات مسئولیت معینی را به عهده داشته یا دارای سمت امضا کننده در امور مربوطه باشند، نمی‌توانند اقدام به تهیه طرح یا گزارش پایان عملیات اکتشاف نمایند.

ماده ۴- به منظور بررسی هر طرح اکتشاف، طرح بهره‌برداری و طرح فنی - ایمنی، طرح صنایع معدنی یک کمیته ۳ یا ۵ نفری مرکب از رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان و ۲ یا ۴ نفر از کارشناسان خبره استان به سرپرستی وی تشکیل می‌شود، در محدوده‌ها و معادن درجه ۱ و ۲ کمیته با ۵ نفر عضو و در محدوده‌ها و معادن درجه ۳ و ۴ کمیته با ۳ یا ۵ نفر عضو تشکیل می‌شود. اعضای کمیته بر حسب نوع و درجه طرح، از بین افراد دارای پروانه اشتغال مرتبط با موضوع و دارای پایه و زمینه متناسب با درجه طرح، به پیشنهاد رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان از بین فهرستی که قبلاً توسط هیات مدیره تهیه و تأیید شده است، انتخاب می‌شوند. عملکرد کارشناسان خبره هر سه ماه یک بار توسط هیات مدیره بررسی و قابل تجدید نظر می‌باشد. همچنین برای هر طرح مورد بررسی، تهیه کننده یا تدوین کننده یا هر شخص ذینفع در آن و یا اقوام درجه یک نسبی و سببی آن‌ها نباید در ترکیب کمیته شرکت داشته باشند.

تبصره: در مواردی که رئیس سازمان شرایط مندرج در ماده فوق را دارا نباشد (عدم انطباق رسته و زمینه پروانه اشتغال با نوع طرح و همچنین پایه پروانه با درجه طرح)، نماینده واجد صلاحیت هیئت مدیره به صورت موردی در جلسات شرکت خواهد کرد.



ماده ۵- به منظور بررسی هر گزارش پایان عملیات اکتشاف، یک کمیته ۵ نفری مرکب از معاون معدنی یا رئیس اداره معادن و اکتشافات معدنی اداره کل صمت استان به عنوان رئیس و یک نفر از کارشناسان مرتبط با موضوع از آن اداره کل صمت استان و ۳ نفر از کارشناسان خبره استان (که بر حسب نوع و درجه طرح، از بین افراد دارای پروانه اشتغال مرتبط با موضوع و دارای پایه و زمینه متناسب با درجه طرح، از لیست معرفی شده هیات مدیره توسط سرپرست کمیته انتخاب شده است) به سرپرستی وی تشکیل می‌شود. عملکرد کارشناسان خبره هر سه ماه یک بار توسط هیات مدیره بررسی و قابل تجدید نظر می‌باشد. برای هر طرح مورد بررسی، تهیه کننده یا تدوین کننده یا هر شخص ذینفع در آن و یا اقوام درجه یک نسبی و سببی آن‌ها نباید در ترکیب کمیته شرکت داشته باشند.

ماده ۶- مسئولیت برگزاری جلسات بررسی طرح‌ها و تعیین تاریخ و محل آن‌ها و ابلاغ نتایج بررسی به اداره کل صنعت، معدن و تجارت، تهیه کننده طرح (دارنده پروانه اشتغال) و دارنده مجوز، بر عهده رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان است.

ماده ۷- نظر نهایی کمیته حسب مورد با رای غالب اعضای کمیته معتبر است. صورتجلسات کمیته طبق فرم‌های شماره یک الی سه تنظیم می‌شود.

ماده ۸- کمیته بایستی تهیه کننده یا تدوین کننده موضوع مورد بررسی جهت ارائه و دفاع از طرح یا گزارش تهیه شده را به جلسه دعوت کند. همچنین می‌تواند از کارشناسان یا متخصصان ذیربط جهت اعلام نظر دعوت کند. در جلسات بررسی غیر از اعضای کمیته و مدعوین آن‌ها شخص دیگری نباید حضور داشته باشد.

ماده ۹- در خصوص طرح‌ها یا گزارش پایان عملیات اکتشاف چنانچه بازدید از محل ضرورت داشته باشد، کمیته می‌تواند دو نفر از اعضای خود یا سایر اعضای واجد شرایط فهرست تأیید شده هیات مدیره سازمان نظام مهندسی معدن را مأمور بازدید و ارائه گزارش کند.

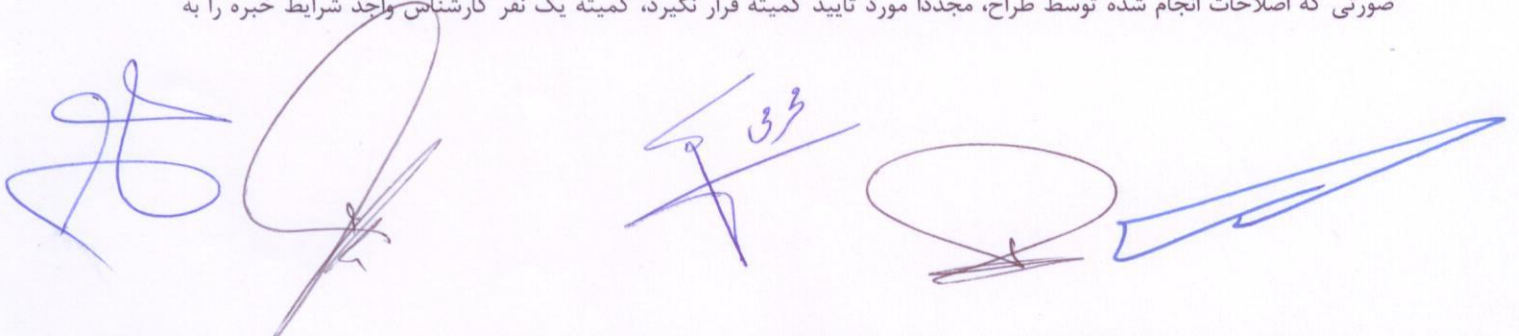
تبصره: حق مأموریت هر نفر جهت بازدید و ارائه گزارش P ۲/۵ تعیین می‌شود. پرداخت هزینه مأموریت و تأمین وسیله نقلیه یا هزینه ایاب و ذهاب اعضای منتخب کمیته بر عهده متقاضی است.

ماده ۱۰- برای طرح‌های اکتشافی درجه یک، طرح‌های بهره‌برداری درجه یک و دو و گزارش پایان عملیات اکتشاف درجه یک و دو کمیته می‌تواند به تشخیص خود از یک یا دو نفر کارشناس یا متخصص ذیربط نظرخواهی کند. نظریه وی به صورت کتبی و طبق فرم‌های مربوطه تنظیم می‌شود.

تبصره: سازمان نظام مهندسی معدن ایران و وزارت صمت بر اساس آیین‌نامه‌های نظارتی خود بر عملکرد کمیته‌های استانی نظارت خواهد کرد.

ماده ۱۱- مسئولیت کنترل انطباق طرح با شرایط و دستورالعمل‌ها و مقررات تعیین شده از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت بر عهده کمیته بررسی کننده طرح و مسئولیت انطباق محتوا با ضوابط و معیارهای فنی بر عهده امضا کننده طرح می‌باشد.

ماده ۱۲- در صورتی که طرح در جلسه اول بررسی، دارای نواقص یا اشکالاتی باشد، کمیته موارد را مشخص و به طراح ابلاغ می‌نماید، طراح موظف است در مدت زمان تعیین شده مطابق جدول ۱، نواقص و اشکالات را رفع نماید. در صورت رفع نواقص یا اشکالات، طرح تأیید و در صورت عدم رفع آن، طرح برای بار دوم جهت انجام اصلاحات لازم به طراح عودت می‌گردد. در این صورت طراح موظف است علاوه بر رفع اشکالات، ۵۰ درصد حق‌الزحمه بررسی طرح را نیز پرداخت نماید که از حساب وی کسر خواهد شد. در صورتی که اصلاحات انجام شده توسط طراح، مجدداً مورد تأیید کمیته قرار نگیرد، کمیته یک نفر کارشناس واجد شرایط خبره را به



عنوان ناظر اصلاحات به طراح معرفی می‌نماید تا طراح ظرف مدت تعیین شده توسط کمیته، نسبت به رفع ایرادات با نظارت آن شخص اقدام نماید. در صورتی که طراح حضور فرد ناظر را نپذیرد، سازمان استان موظف است فرد واجد شرایط دیگری را انتخاب و معرفی نماید. در این صورت به طراح اولیه هیچ گونه حق‌الزحمه‌ای پرداخت نخواهد شد و مطابق مواد ۸۲ و ۸۳ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن با وی رفتار خواهد شد. بدیهی است در صورت امضای طرح توسط طراح، کلیه مسئولیت‌های مربوطه به عهده ایشان خواهد بود. در ضمن متقاضی هیچ گونه وجه اضافه‌ای نباید پرداخت نماید.

تبصره ۱: در صورتی که طرح نیاز به اصلاحات داشته باشد، پس از اصلاح توسط طراح، کمیته فقط موارد اصلاحی را در مراحل بعدی بررسی خواهد کرد.

تبصره ۲: حق‌الزحمه ناظر اصلاحات ۴۰ درصد حق‌الزحمه نویسنده طرح است که از حساب وی کسر و به ناظر پرداخت خواهد شد. بدیهی است که از ظرفیت اشتغال ناظر نیز به تناسب کسر خواهد شد.

تبصره ۳: در بررسی مجدد هر طرح، حداقل دو سوم اعضای کمیته قبلی بررسی کننده باید حضور داشته باشند.

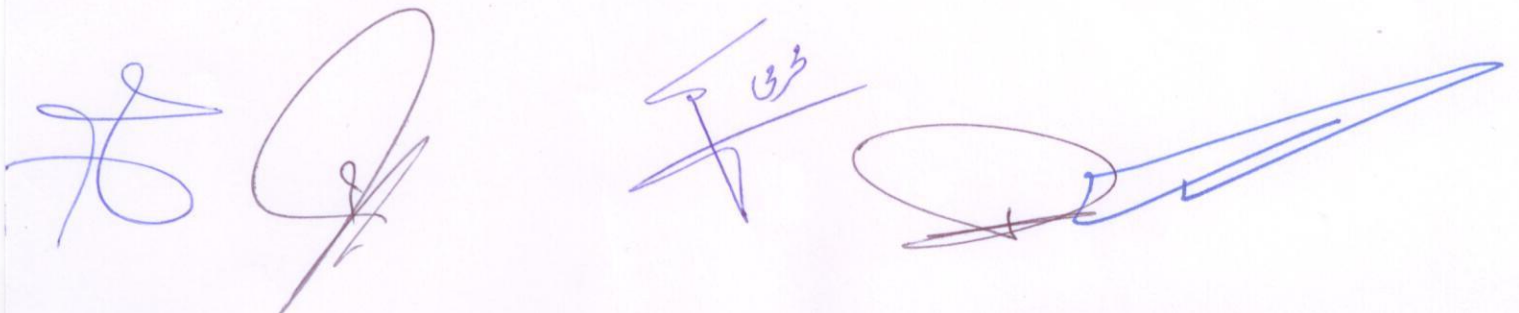
تبصره ۴: در صورتی که محرز شود اعضای کمیته در انجام وظایف خود در بررسی طرح کوتاهی نموده و دقت لازم را نداشته اند مطابق ماده ۸۲ و ۸۳ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن به شورا یا کمیته انتظامی معرفی خواهند شد.

ماده ۱۳: سازمان استان مکلف است از زمان دریافت طرح از اداره کل صمت، فرآیند بررسی و اعلام نتیجه به متقاضی را حداکثر ظرف مدت ۹ هفته به شرح جدول ۱ به انجام برساند. در غیر این صورت اداره کل صمت استان راساً نسبت به بررسی طرح مذکور اقدام خواهد نمود.

جدول ۱- فرآیند و مدت زمان بررسی طرح‌ها و گزارش پایان عملیات اکتشاف

ردیف	شروع بازه	پایان بازه	مسئولیت	مدت زمان	وضعیت طرح در صورت عدم رعایت زمان مشخص شده
۱	دریافت طرح از اداره کل صمت استان	تأیید طرح یا ارجاع به طراح جهت اصلاح	نظام استان	۲ هفته	مسئولیت تأخیر با نظام استان
۲	دریافت طرح و انجام اصلاحات مرحله ۱	تحویل طرح اصلاح شده به نظام استان	طراح	۱ هفته	مسئولیت تأخیر با طراح
۳	دریافت طرح از طراح	تأیید / عدم تأیید طرح اصلاح شده	نظام استان	۱ هفته	مسئولیت تأخیر با نظام استان
۴	دریافت طرح و انجام اصلاحات مرحله ۲	تحویل طرح اصلاح شده به نظام استان	طراح	۱ هفته	مسئولیت تأخیر با طراح
۵	دریافت طرح از طراح	تأیید طرح یا ارجاع به ناظر اطلاعات	نظام استان	۱ هفته	مسئولیت تأخیر با نظام استان
۶	دریافت طرح و انجام اصلاحات	تحویل طرح اصلاح شده به نظام استان	ناظر	۲ هفته	مسئولیت تأخیر با ناظر
۷	دریافت طرح از ناظر	قبول یا رد طرح	نظام استان	۱ هفته	مسئولیت تأخیر با نظام استان
کل	دریافت طرح از اداره کل صمت استان تا تأیید / عدم تأیید طرح		نظام استان / طراح / ناظر	۹ هفته	-

تبصره: در صورتی که مطابق جدول شماره ۱ هر کدام از عوامل مربوطه (طراح، ناظر، اعضای کمیته بررسی طرح و کارکنان سازمان نظام مهندسی معدن استان) در انجام وظایف خود کوتاهی نمایند مطابق ضوابط مندرج در آیین نامه قانون نظام مهندسی معدن با آن‌ها رفتار خواهد شد.



ماده ۱۳- برای مشخص نمودن مواردی که نویسنده طرح موظف به اصلاح و رفع می باشد، چک لیستی بر اساس دستورالعمل های تهیه طرح ها و گزارشات پایان عملیات اکتشافی تهیه و بر اساس آن کمیته موارد اصلاحی را مشروحا و بطور کامل در جلسه اول بیان نموده و به نویسنده ابلاغ نماید. بطوریکه نیازی به درج سایر موارد در جلسه های بعد نباشد.

ماده ۱۴- حق الزحمه اعضای کمیته بررسی طرح‌های معدنی برای هر جلسه به اندازه $1/5P$ منظور و قابل پرداخت است و نیز به ازای هر جلسه به نسبت از ظرفیت آنان کسر و در سامانه سنم ثبت می‌شود.

ماده ۱۵- هزینه بررسی و داوری طرح های معدنی و هزینه اداری براساس درجه فعالیت معدنی ضریبی از عدد پایه P است که توسط دارنده مجوز فعالیت معدنی (اکتشاف، بهره‌برداری و یا صنایع معدنی) به حساب سازمان نظام مهندسی استان به شرح جدول ۲ واریزمی شود.

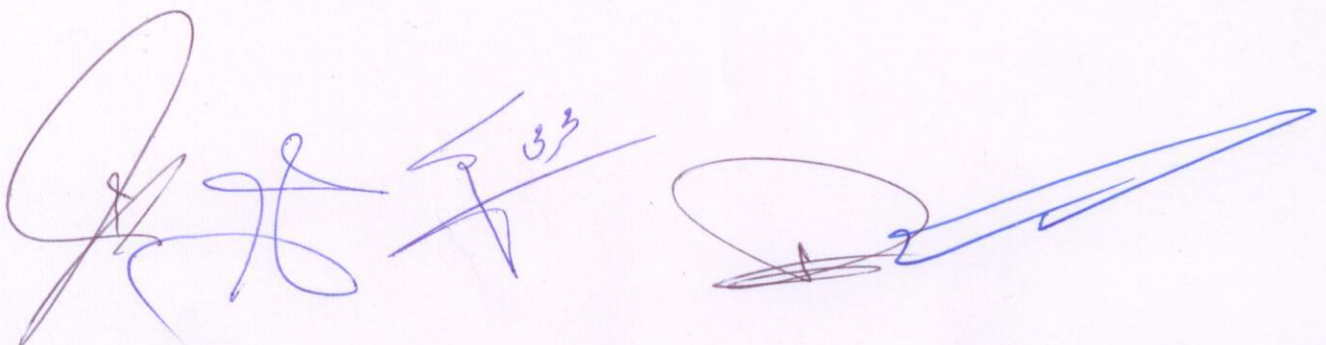
جدول ۲- هزینه بررسی و داوری طرح ها و گزارش پایان عملیات اکتشاف

مبالغ دریافتی بر حسب ضریب پایه P				نوع طرح
درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درج ۴	
۱۲	۱۰	۸	۶	طرح اکتشاف
۱۴	۱۲	۱۰	۸	گزارش پایان عملیات اکتشاف
۱۴	۱۲	۱۰	۸	طرح بهره برداری معدن و طرح واحدهای کانه آرایی ، فرآوری و صنایع معدنی

تبصره: در خصوص طرح های فنی و ایمنی اجاره برداشت مطابق طرح بهره برداری عمل می شود.

ماده ۱۶- اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مکلف است پس از دریافت صورتجلسه کمیته، نسبت به صدور مجوز مربوطه اقدام نماید.

ماده ۱۷- این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶ به تصویب کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسید و از تاریخ ابلاغ آن توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان نظام مهندسی معدن لازم‌الاجرا است.



فرم شماره ۱

طرح اکتشاف

مشخصات

نام محدوده:		شناسه:	
شماره ثبت محدوده:		(پس از صدور پروانه تعیین میشود)	
نام متقاضی صدور پروانه اکتشاف (حقیقی یا حقوقی):			
استان:		شهرستان:	
ماده معدنی اصلی:		بخش:	
ماده معدنی فرعی:		مواد معدنی فرعی:	
گروه ماده معدنی		مختصات	
<input type="checkbox"/> ۱- غیر فلزی <input type="checkbox"/> ۲- فلزی <input type="checkbox"/> ۳- مصالح ساختمانی <input type="checkbox"/> ۴- سنگ تزئینی و نما		نوع عملیات اکتشاف تهیه نقشه توپوگرافی مطالعات ماهواره‌ای زمین شناسی ژئوفیزیک ژئوشیمی	
پیش بینی هزینه عملیات:		درجه طرح:	
مساحت محدوده:		درجه طرح:	

تهیه کننده طرح

نام شخص حقیقی مسئول تهیه طرح		نام شخص حقوقی:	
نام و نام خانوادگی:		شماره پروانه:	
زمینه ۱: پایه:		رسته ها:	
زمینه ۲: پایه:		نام و نام خانوادگی مدیرعامل:	
شماره پروانه:		تاریخ آخرین تمدید:	
امضا و مهر:		امضا و مهر:	
تاریخ:		تاریخ:	

تصویب طرح

نتایج آخرین جلسه بررسی و تأیید طرح		نام و نام خانوادگی و امضای اعضای کمیته بررسی طرح	
<input type="checkbox"/> در بار اول بررسی تأیید شد <input type="checkbox"/> پس از اصلاحات تأیید شد توضیحات در صورت لزوم		۱- (سرپرست کمیته)	
۲- ۳-		۳- ۲-	
۴- ۵-		۵- ۴-	

فرم شماره ۲

طرح بهره‌برداری معدن

مشخصات

نام معدن:		شناسه:	
شماره گواهی کشف:		(پس از صدور پروانه تعیین میشود)	
نام دارنده گواهی کشف (حقیقی یا حقوقی):			
نام متقاضی صدور پروانه بهره‌برداری:			
استان:		بخش:	
شهرستان:		مواد معدنی فرعی:	
گروه معدن اصلی:		گروه ماده معدنی	
گروه معدن		ذخایر	
۱- سنگ تزئینی و نما	<input type="checkbox"/>	۱- غیر فلزی	<input type="checkbox"/>
۲- رویاز	<input type="checkbox"/>	۲- فلزی	<input type="checkbox"/>
۳- زیرزمینی غیر زغالسنگ	<input type="checkbox"/>	۳- مصالح ساختمانی	<input type="checkbox"/>
۴- زیرزمینی زغالسنگ	<input type="checkbox"/>	۴- سنگ تزئینی و نما	<input type="checkbox"/>
ظرفیت سالانه طبق طرح:		عمر معدن:	
درجه معدن:		بخش:	

تهیه‌کننده طرح

شخص حقیقی مسئول تهیه طرح		نام شخص حقوقی:	
نام و نام خانوادگی:		شماره پروانه:	
تاریخ آخرین تمدید:		تاریخ آخرین تمدید:	
رسته	زمینه ۱:	پایه:	رسته‌ها:
	زمینه ۲:	پایه:	نام و نام خانوادگی مدیرعامل:
شماره پروانه:	تاریخ آخرین تمدید:	شماره پروانه:	تاریخ آخرین تمدید:
امضا و مهر:	تاریخ:	امضا و مهر:	تاریخ:

تصویب طرح

نتایج آخرین جلسه بررسی و تأیید طرح		تاریخ:
نام و نام خانوادگی و امضای اعضای کمیته بررسی طرح		
<input type="checkbox"/>	در بار اول بررسی تأیید شد	
<input type="checkbox"/>	پس از اصلاحات تأیید شد	
توضیحات در صورت لزوم		
۱- (سرپرست کمیته)	۲-	۳-
	۴-	۵-

فرم شماره ۳

گزارش پایان عملیات اکتشاف

مشخصات

		نام محدوده	
		شماره ثبت محدوده	
		تاریخ ثبت	
نام دارنده پروانه اکتشاف (حقیقی یا حقوقی):			
بخش		شهرستان	
ماده معدنی اصلی		ماده معدنی فرعی	
گروه ماده معدنی		مختصات	
غیر فلزی		ذخایر	
فلزی		قطعی	
مصالح ساختمانی		احتمالی	
سنگ تزئینی و نما		مجموع	
هزینه عملیات		مساحت محدوده	
درجه طرح			
تهیه کننده گزارش			
شخص حقیقی مسئول تهیه گزارش		شخص حقوقی	
نام و نام خانوادگی		شماره پروانه	
زمینه ۱		رسته ها	
زمینه ۲		مدیرعامل:	
شماره پروانه		تاریخ تمدید	
امضا و مهر		امضا و مهر	
تاریخ		تاریخ	
تصویب گزارش			
نتیج آخرین جلسه بررسی و تایید گزارش		تاریخ	
در مرتبه اول بررسی و تایید شد		مشخصات اعضای کمیته بررسی گزارش	
پس از اصلاحات تایید شد			
توضیحات			
		پایه	
		زمینه	
		پایه	
		زمینه	
		پایه	
		زمینه	
		پایه	
		زمینه	
		پایه	